

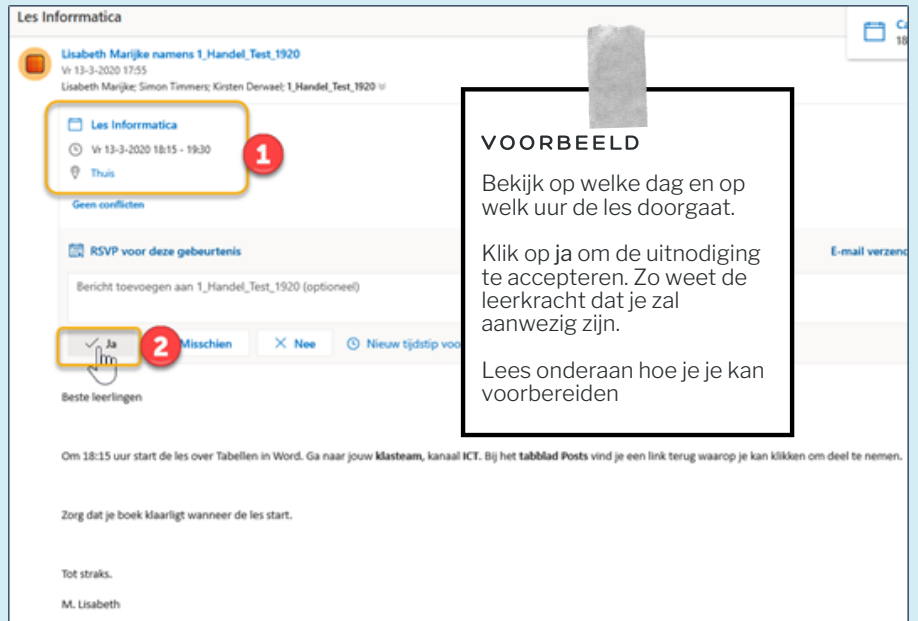
DIGITAAL LES VOLGEN

1

UITNODIGING

- Open je e-mails
- Bekijk het bericht van Teams met de uitnodiging

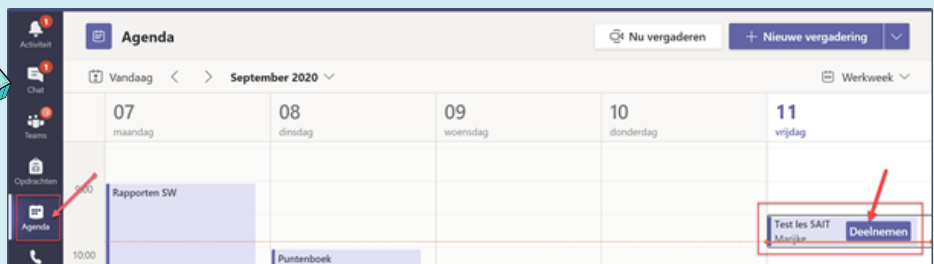
VIA OFFICE365



2

DEELNEMEN AAN DE LES

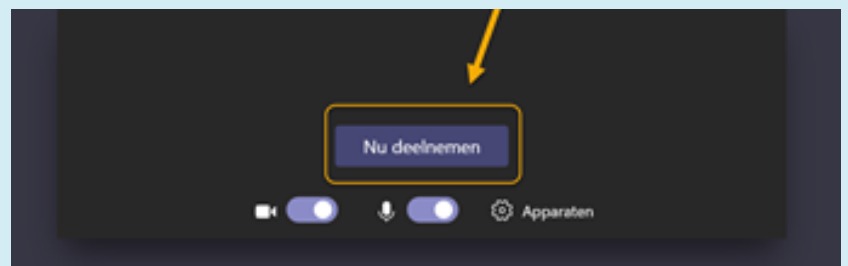
- Open Teams
 - Ga naar je klasTeam
 - Selecteer het kanaal van het vak waarvan je les krijgt
- OF
- Open Teams
 - Ga naar de Agenda en klik op Deelnemen



3

DE DIGITALE KLAS BINNENGAAN

- Klik nog eens op Nu deelnemen
- Je kan je microfoon en je camera aan- of uitzetten



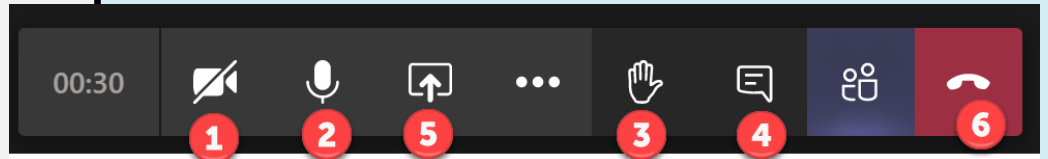
DIGITAAL LES VOLGEN

4

DE LES VOLGEN

Volg de instructies van je leerkracht.

Gebruik de knoppen op het balkje met de rode telefoon om instructies uit te voeren.



- 1 Je camera in- of uitschakelen.
- 2 Je microfoon in- of uitschakelen.
- 3 Je hand opsteken zodat de leerkracht weet dat je een vraag wil stellen.
- 4 Het knopje Gesprek weergeven gebruik je om deel te nemen aan de chat.
- 5 Het knopje Scherm delen gebruik je als de leerkracht je vraagt om jouw scherm te delen. (volg daarna de instructies van je leerkracht)
- 6 Gebruik het rode telefoontje om de les op het einde te verlaten.

5

NA DE LES

Alle informatie die bij de les hoort, vind je in het kanaal van het vak waar de les doorging.

