

## Dominiek Savio - Technisch-administratief medewerker bouwploeg

### Op zoek naar een Technisch-administratief medewerker bouwploeg

- Je staat in voor een correcte personeelsadministratie van een team van 12 mensen, dit in samenwerking met de coördinator van de bouwploeg en de personeelsdienst.
- o Invoeren van prestaties in softwareprogramma Orbis tijdsregistratie.
- o Je verrekent de geregistreerde werkuren van de bouwploeg naar de verschillende vzw's onder de koepel van Groep Gidts.
- o Je bestelt de nodige werkkledij en volgt dit op.
- o Je verzorgt allerlei administratieve taken zoals opvolgen verlofaanvragen, opmaak jaarkalenders, enz.
  - Je bent verantwoordelijk voor een vlotte dispatching van de aanvragen voor herstellingen en onderhoud:
- o Hierbij heb je oog voor de noden van onze werking en gebruikers / bewoners.
- o In samenspraak met de coördinator van de bouwploeg worden de opdrachten i.f.v. dringendheid ingepland.
- o Je maakt gebruik van het pakket Jobrunner om de taken in te plannen en op te volgen.
- o Je informeert de medewerkers van de bouwploeg omtrent de uit te voeren taak en volgt de goede afhandeling hiervan op  
(bestelling benodigde wisselstukken - communicatie met de werking omtrent mogelijke hinder,...).
- Projecten in eigen beheer:
  - o Je werkt toegewezen projecten uit volgens de gemaakte ramingen en bestekken (personeelskost/materiaalkost), organiseert het binnen de voorziene werkuren van de medewerkers bouwploeg en met de nodige communicatie naar de verschillende diensten in de organisatie(s).
  - o Bij het uitwerken van een project heb je steeds oog voor eventuele subsidies

die kunnen aangevraagd worden.

- o Je volgt op of het project binnen de voorziene begroting blijft (financieel en geraamd urenpakket).
- o Bij uitvoering van het project, stuur je de medewerkers aan, zorg je voor continuïteit van de te leveren materialen.
  - Je maakt deel uit van ons permanentiesysteem waarbij je buiten de kantooruren het eerste aanspreekpunt bent omtrent technische mankementen binnen onze infrastructuur.

## **Wat wordt er van jou verwacht?**

- Je beschikt over een goede dosis technische kennis door diploma en/of ervaring.
- Je werkt graag samen en je legt vlot contact met mensen uit verschillende diensten.
- Je communiceert open en op een positieve manier.
- Je bent zeer nauwkeurig en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.
- Je profileert je als coach en ondersteunt je teamleden op een constructieve wijze in hun werk.
- Je realiseert je dat je taak een belangrijke bijdrage levert aan het welzijn van de mensen met beperking die hun vertrouwen hebben gegeven aan onze organisatie.

## **Wat bieden wij jou aan?**

- We bieden een contract van onbepaalde duur aan (38u/38).
- Je komt terecht in een vooruitstrevende en mensgerichte organisatie met een uitgesproken sociale en maatschappelijk relevante doelstelling.
- We bieden een open en aangename werksfeer met volop kansen tot participatie en ontwikkeling.

## **Meer info over de functie?**

**Muriël Maeyens** | Coördinator bouwploeg | 0475 92 02 65

## **Interesse in deze boeiende en uitdagende functie?**

Solliciteer zo snel mogelijk bij:

**Muriël Maeyens**, coördinator bouwploeg, via de sollicitatieknop.

Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

<https://dominiek-savio.be>