



Assistent voor Lasingenieur

Functieomschrijving

Je bent werkzaam in een groeiend lastechnisch ingenieursbureau van DWK.

De ene dag ben je lasplannen, lasdossiers en andere documenten aan het opmaken op kantoor. De andere dag sta je controles uit te voeren op lassen in lasateliers of advies te geven aan lassers zowel bij ons als op locatie bij onze klanten.

Je wordt aangestuurd en begeleid door ervaren lasingenieurs.

Onze klanten zijn van eenmansbedrijven tot multinationals.
Industrietakken: bouwproducten, drukvaten sector, offshore,...

Profiel

Bachelor diploma in mechanica, elektriciteit of gelijkaardig.
Net afgestudeerden zijn zeker welkom.

Jobgerelateerde competenties

- Technische steun verlenen aan operatoren en diensten voor kwaliteit, studies en productie
- Uit te voeren controles voorbereiden volgens dossiers, procedures, bestellingen, instructies
- Controles uitvoeren: Magnetische onderzoek
- Controles uitvoeren: Visuele onderzoek
- Controles uitvoeren: Penetrant onderzoek
- Gevallen van non-conformiteit en afwijkingen identificeren
Preventie of corrigerende maatregelen uitvoeren
- De conformiteit van de fabricage van producten en onderdelen controleren
- Controles uitvoeren: Ultrasoon onderzoek
- De controledocumenten van conformiteit, traceerbaarheid en kwaliteitsopvolging opstellen
- De controlegegevens van het project of producten opvolgen en analyseren (metingen, opmetingen, indicatoren,...)

Persoonsgebonden competenties

- Klantgerichtheid
- Zelfstandig werken
- Samenwerken als hecht team
- Plannen
- Regels en afspraken nakomen
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Leervermogen hebben
- Contactvaardig zijn
- Resultaatgericht



Aanbod

Je komt terecht in een groeiend klein bedrijf waarbij een no-nonsens aanpak geldig is. Iedere medewerker in het DWK-team gaande van lasingenieurs tot poetshulp zijn evenwaardig, wat het DWK-team ook uniek maakt.

Je werkt van 8u00 tot 17u00, maar bent flexibel als je klant nog verdere hulp nodig heeft.

Door opleidingen intern als extern zal je op termijn steeds meer taken zelfstandig kunnen uitvoeren.

Plaats tewerkstelling

DWK Welding Solutions
Mellestraat 253
B – 8501 Kortrijk – Heule

Vereiste studies

Bachelor: studiegebied Industriële wetenschappen en Technologie

Gelijkwaardig door ervaring

Talenkennis

Nederlands (zeer goed)

Contract

- Vaste job
- Contract voor onbepaalde duur
- Voltijds
- Dagwerk

Waar en hoe solliciteren?

Via email: liesbeth@dwk-welding.be

Per brief: DWK bvba
T.a.v. Mevr. Parmentier Liesbeth
Mellestraat 253
8501 Heule